



# MAS BOHUMÍNSKO, Z.S.

Masarykova 158  
735 81 Bohumín – Nový Bohumín

## VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ NA POZICI

### MANAŽER PROJEKTU - FINANČNÍ MANAŽER

Místní akční skupina Bohumínsko se sídlem v Bohumíně hledá kolegu/kolegyni, který se bude podílet na projektu **Místní akční plán (MAP) pro ORP Bohumín**. MAP je prioritně zaměřen na rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání dětí a žáků do 15 let. Bude se orientovat zejména na rozvoj předškolního, základního a inkluzivní vzdělávání a rozvoj zájmového vzdělávání v rámci volnočasových aktivit. Díky projektu bude zaveden a uplatňován systém spolupráce a vzájemné výměny zkušeností mezi jednotlivými školami a ostatními aktéry ve vzdělávání.

**Projektový manažer – finanční manažer** zodpovídá za plánování, organizování a řízení realizace projektu tak, aby bylo dosaženo stanovených projektových cílů, a to ve stanoveném termínu a v rámci stanoveného rozpočtu projektu.

*Jste samostatní, pečliví, aktivní a komunikativní? Rádi práci dotahujete do konce? Máte znalost v projektovém řízení a dotační politice EU? Zajímá vás stav a budoucnost vzdělávání? Máte vztah k regionu? Pokud jsou Vaše odpovědi na tyto otázky ANO, pak hledáme právě Vás!*

#### Pracovní náplň:

- Řízení a administrace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území ORP Bohumín, zodpovědnost za řádný chod projektu v souladu s harmonogramem.
- Vedení administrativního týmu projektu, spolupráce s odborným týmem projektu, přenos výstupů mezi dílčími týmy, příp. pracovními skupinami.
- Příprava zpráv o realizaci projektu a žádostí o platbu, dohled nad financováním projektu, účast na kontrolách projektu.
- Sběr dat a monitoring území, provádění řízení rizik projektu.
- Příprava podkladů, dokumentů na jednání Řídícího výboru MAP a další jednání, zpracování zápisů, vykonávání dílčích administrativních prací, archivace dokumentace.
- Organizace workshopů, kulatých stolů.
- Sledování správnosti a vyhodnocování naplňování indikátorů projektu, apod.

#### Požadujeme:

- Minimálně úplné střední vzdělání s maturitou, preferujeme vysokoškolské vzdělání – zaměření ekonomické, veřejná správa, regionální rozvoj.
- Znalost problematiky přípravy a řízení projektů, znalost problematiky podpory ze strukturálních fondů EU,
- Zkušenost s řízením projektů (ve všech fázích) a jejich administrací vč. řízení finančních zdrojů a vyúčtování.
- Organizační schopnosti, schopnost samostatné i týmové práce.
- Komunikační a prezentační dovednosti.
- Pečlivost, zodpovědnost.

- Uživatelská znalost práce na PC.
- Řídičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič.

#### Výhodou:

- Znalosti v oblasti vzdělávání, školství.
- Zkušenosti s tvorbou strategických dokumentů nebo akčních plánů.
- Zkušenosti se zapojováním dotčené veřejnosti do realizace projektů nebo do procesů strategického nebo plánování.
- Znalost území ORP Bohumín.

#### Nabízíme:

- Pracovní poměr na dobu určitou.
- Zajímavou práci v příjemném pracovní prostředí.
- Odpovídající platové ohodnocení – 25.600 Kč (0,8 úvazek).
- Know-how v oblasti projektů rozvoje venkova a neziskové činnosti.

#### Rozsah práce:

- Datum nástupu: 2. 1. 2017.
- Pracovní úvazek na dobu určitou v délce 13 měsíců.
- Úvazek: **32 hodin týdně.**

Místo výkonu práce: Kancelář MAS Bohumínsko (ORP Bohumín) a území MAS Bohumínsko.

Případné další informace zodpoví: Ing. Eva Růžičková, tel. 596 092 251, email: ruzickova.eva@mubo.cz.

Lhůta pro podání přihlášek: **do 25. 11. 2016, do 12.00 hod.**

Místo a způsob podání přihlášky: osobně kancelář MAS, budova A MěÚ Bohumín, č. dveří 231 nebo na podatelnu městského úřadu v přízemí budovy A, č. dv. 119, nebo poštou na adresu MAS Bohumínsko, ul. Masarykova 158, 735 81 Bohumín.

#### Požadované doklady:

- Profesní životopis, v němž zájemce uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech.
- Motivační dopis
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce (předloží pouze vybraný uchazeč).
- Kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání (vybraný uchazeč doloží originál při nástupu do pracovního poměru).
- Osobní dotazník pro účely výběrového řízení (tiskopis dle vzoru na [www.mestobohumin.cz](http://www.mestobohumin.cz), sekce Radnice, Kontakt s občany, Formuláře, odbor organizační).
- Souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely tohoto výběrového řízení, ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

V Bohumíně dne 1. 11. 2016